

NOS OFFRES DE FORMATION EN INTRA/INTER-ENTREPRISES

Des formations courtes « sur mesure »

Programmes consultables sur notre site web

http://www.glomansn.com/recrutement_formations

DESIREUX D'ACQUERIR DE NOUVELLES COMPETENCES PROFESSIONNELLES OU DE RENFORCER LES CAPACITES DE VOS EQUIPES ?

Le renforcement de capacités a pour principaux objectifs de contribuer au développement économique par la mise à disposition permanente de RH de qualité et la sécurisation des parcours professionnels. Notre pôle formation vous offre un cadre idéal pour des formations courtes « sur mesure » idéales et flexibles selon vos besoins & disponibilités pour renforcer les capacités de vos équipes.

Nos experts et consultants présents dans plusieurs missions d'étude, transforment nos ateliers de formation en des espaces d'échanges de haut niveau et résolument orientés vers l'atteinte des objectifs fixés en terme de gap à combler.

Nos offres de formation couvrent différents thèmes : finances - fiscalité, RH et communication, Energie et environnement, etc. Ces formations peuvent être organisées dans nos locaux sis sur la VDN à Dakar Sacré Cœur3, au sein de votre entreprise ou sur tout autre site retenu d'un commun accord. La durée de nos formations s'étant d'une journée à 5 jours ou plus, selon votre projet.



FINANCES - AUDIT - FISCALITÉ

- FA 0122** - Optimisation fiscale dans les entreprises
- FA 0222** - Comptabilité pour non-initiés
- FA 0322** - Finance pour responsables et collaborateurs RH
- FA 0422** - Finance pour les non financiers
- FA 0522** - Réussir sa gestion de trésorerie au quotidien

STRATEGIES RH

- RH 0122** - Le management d'équipe et la conduite du changement
- RH 0222** - Le leadership et la prise de parole en public
- RH 0322** - Les outils de pilotage des RH (tableaux de bord et bilan social)
- RH 0422** - La gestion des talents, GPEC, Innovations en RH
- RH 0522** - La mise en place d'un SIRH

MANAGEMENT / MARKETING / DEVELOPPEMENT DURABLE

- MM 0122** - Comment réaliser l'étude de marché et le business plan ?
- MM 0222** - Le Management pour non-initiés
- MM 0322** - La gestion du fait religieux dans les organisations
- MM 0422** - Les techniques d'enquêtes, de traitement et d'analyse des données
- MM 0522** - La gestion axée sur les résultats (GAR) : le monitoring de projets
- MM 0622** - L'évaluation des risques dans les projets et programmes
- MM 0722** - La gestion des déchets urbains
- MM 0822** - La gestion d'une chaîne logistique (supply chain)
- MM 0922** - La gestion optimale des stocks et des approvisionnements
- MM 1022** - Le management de la force de vente
- MM 1122** - Le management de la RSE

COMMANDE PUBLIQUE & INFRASTRUCTURES

- CP 0122** - La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales
- CP 0222** - La gestion administrative et financière des contrats de travaux
- CP 0322** - Le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés publics
- CP 0422** - La prévention et la gestion des litiges dans les marchés publics

MANAGEMENT DE LA QUALITE

- MQ 0122** - La démarche de mise en place d'un système de management de la qualité selon la Norme ISO 9001v2015
- MQ 0222** - La conduite d'une mission d'audit qualité
- MQ 0322** - Préparation à la certification ISO 9001v2015
- MQ 0422** - Rôle du responsable QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement) dans l'entreprise

FINANCES PUBLIQUES

- FP 0122** - L'élaboration des budgets-programmes
- FP 0222** - L'exécution et le suivi des budgets-programmes
- FP 0322** - Le contrôle budgétaire
- FP 0422** - Concevoir et piloter les tableaux de bord budgétaires
- FP 0522** - L'élaboration et le suivi des CDMT sectoriels



BUREAUTIQUE - ASSISTANAT	
AS 0122	- Les nouveaux enjeux du métier d'assistant(e)s de direction
AS 0222	- L'organisation administrative, gestion du temps, du stress et conduite de réunion
AS 0322	- Les innovations managériales dans le métier des assistants
AS 0422	- Organisation et gestion d'un pôle d'assistant(e)s
INFORMATIQUE – DIGITALISATION	
IN 0122	- Utilisation d'un logiciel d'édition d'images et d'édition de site web
IN 0222	- Base et traitement de données sous Access
IN 0322	- Logiciel bureautique (Word – Excel avancée – Techniques de présentation)
IN 0422	- Utilisation des systèmes émergent pour l'analyse et la gestion des données client
IN 0522	- Management des données : Initier et gérer le profilage client

ATELIER DE TEAM BUILDING	
L'objectif général de cet atelier est de solidifier les liens entre les salariés et de développer l'esprit d'appartenance à une entité. QUELQUES ACTIVITES AU COURS DU PROGRAMME - Partage, concurrence, écoute et plusieurs jeux de rôles - Création / renforcement de la cohésion de groupe - Développement de l'intelligence collective - Intégrer les nouveaux collaborateurs / Désamorcer les conflits - Communiquer autrement / Booster la motivation collective...	PUBLIC CIBLE : Personnel d'une même entreprise / organisation APPROCHES PEDAGOGIQUES Animé par différents experts capitalisant plusieurs années d'expériences en GRH, management d'équipes et Leadership... LIEU Généralement organisé en dehors de Dakar (Lac Rose, Saly Portudal, Somone, etc.) DUREE : En VSD ou selon la demande

Dates de formation sur la période mai – septembre 2022 à Dakar et saly

Réf.	Thèmes	Sites	Dates
MQ0422	Norme qualité et exigences règlementaires dans l'enseignement supérieur sénégalais EPES	Saly	du 26 au 28 mai
MQ0122	Le rôle du responsable QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement) dans l'entreprise	Saly	du 26 au 28 mai
AS 0322	Les innovations managériales dans le métier des assistants	Dakar	du 09 au 11 juin
MM0822	La gestion d'une chaîne logistique (supply chain)	Dakar	du 16 au 18 juin
AS 0222	L'organisation administrative, gestion du temps, du stress et conduite de réunion	Saly	du 23 au 25 juin
MQ0222	La démarche de mise en place d'un système de management de la qualité selon la Norme ISO 9001v2015	Saly	du 23 au 25 juin
CP 0222	Gestion des risques sur l'exécution et le suivi des chantiers <i>(en Collaboration avec l'Institut ESEBAT)</i>	Dakar	du 07 au 09 juillet
IN 0622	Réussir le processus de digitalisation de son entreprise <i>(en Collaboration avec UP'DATE- Data Analysis and Technologie)</i>	Dakar	du 14 au 16 juillet
FA 0122	Optimisation fiscale dans les entreprises <i>(en Collaboration avec le cabinet JURISFIS'CAS-SAS)</i>	Dakar	du 21 au 23 juillet
MQ0322	La conduite d'une mission d'audit qualité	Saly	du 28 au 30 juillet
RH 0422	Gestion des talents, GPEC, Innovations en RH	Saly	du 28 au 30 juillet
RH 0222	Le leadership et la prise de parole en public	Dakar	du 04 au 06 août
MM0422	Les techniques d'enquêtes, de traitement et d'analyse des données	Dakar	du 18 au 20 août
AS0122	Les nouveaux enjeux du métier d'assistant(e)s de direction	Saly	du 25 au 27 août
CP0122	La mobilisation et la gestion des ressources financières des collectivités locales	Saly	du 25 au 27 août
IN0422	Utilisation des systèmes émergents pour l'analyse et la gestion des données client <i>(en Collaboration avec UP'DATE- Data Analysis and Technologie)</i>	Dakar	du 08 au 10 sept.
IN 0522	Management des données : Initier et gérer le profilage client <i>(en Collaboration avec UP'DATE- Data Analysis and Technologie)</i>	Dakar	du 22 au 24 sept

GLOMAN, nous cumulons plus de 20 années d'expérience dans l'accompagnement des PME/PMI, des ONGs, des Projets & Administrations publiques.

Pour plus d'information contacter : formation@glomansn.com

Bureaux : Sacré Cœur 3 VDN derr. Im. la Casamançaise / Siège : Lot N° 13 Face DGID Derrière SEDIMA
Tél. : (+221) 78 529 92 39 / 33 864 46 50 / E-mail : contact@glomansn.com / Web : www.glomansn.com
Dakar – Sénégal