



**GLOMAN**  
RESEARCH & CONSULTING

**GLOBAL MAN@GERING RESEARCH & CONSULTING**

# SEMINAIRES ATELIERS INTERNATIONAUX

# 2022

Etudes - Formations & Certifications



*GLOMAN, Une Expertise et un savoir-faire International au service du Conseil et du Management des Organisations*

## **Contact :**

Tél.: (+221) 77 594 72 31 / (+221) 78 529 92 39

Bureaux : Dakar Sacré Cœur 3 VDN derr. Im. la Casamançaise

Siège N° 13 Face DGID / SEDIMA

Email : [formation@glomansn.com](mailto:formation@glomansn.com)

[contact@glomansn.com](mailto:contact@glomansn.com)

web : <http://www.glomansn.com>

Dakar – Sénégal



Réf	Thèmes	Mois	Durée	Période	Lieu	Coût A
<b>MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>						
RH 01	Management par les compétences ou comment devenir un manager de Proximité	Mai	10 jrs	Du 16 au 27	Dakar	2500
		Septembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
RH 02	Le Management stratégique des Ressources Humaines	Janvier	10 jrs	Du 17 au 28	Dakar	2 500
		Juin	10 jrs	Du 06 au 17	Dakar	
RH 03	La gestion dynamique des RH : Manager et développer les talents	Octobre	10 jrs	Du 03 au 14	Dakar	2 500
		Décembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
RH 04	La Méthodologie d'élaboration et de mise en œuvre du plan de formation annuel	Février	10 jrs	Du 14 au 25	Dakar	2 500
		Octobre	10 jrs	Du 03 au 14	Dakar	
RH 05	Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation	Décembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	2 500

<b>EAU ENVIRONNEMENT &amp; DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>						
DD 01	La gestion des déchets : Collecte, traitement et valorisation	Avril	10 jrs	Du 18 au 29	Dakar	3 000
DD 02	Variabilité et vulnérabilité climatique face aux enjeux d'insécurité alimentaires	Juillet	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	2 500
DD 03	La gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES et suivi PGES)	Février	10 jrs	Du 14 au 25	Dakar	2 500
DD 04	L'intégration du changement climatique dans la gouvernance et dans les projets de développement	Juillet	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	2 500
DD 05	Les techniques d'évaluation des ressources en eau dans l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD)	Aout	10 jrs	Du 01 au 12	Dakar	3 000
		Novembre	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	

<b>GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT</b>						
GP 01	La planification, la gestion et le suivi des projets avec Microsoft Project	Janvier	5 jrs	Du 24 au 28	Dakar	1 700
		Mars	5 jrs	Du 14 au 18	Dakar	
		Juin	5 jrs	Du 13 au 17	Dakar	
		Septembre	5 jrs	Du 12 au 16	Dakar	
		Novembre	5 jrs	Du 14 au 18	Dakar	
GP 02	Le suivi et l'évaluation des programmes et projets (Gestion Axée sur les Résultats)	Janvier	10 jrs	Du 17 au 28	Dakar	2 500
		Mars	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	
		Juin	10 jrs	Du 06 au 17	Dakar	
		Novembre	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	
GP 03	Procédures de clôture et d'audit des programmes et projets	Novembre	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	2 500
GP 04	La gestion financière et comptable des projets	Juin	10 jrs	Du 06 au 17	Dakar	2 500
		Novembre	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	

Réf	Thèmes	Mois	Durée	Période	Lieu	Coût A
<b>BUREAUTIQUE - ASSISTANAT – DEMATERIALISATION – DIGITALISATION</b>						
AD 01	Les nouveaux enjeux de la fonction de secrétaire et d'assistant(e) de direction	Avril	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	2 500
		Aout	10 jrs	Du 01 au 12	Dakar	
AD 02	L'organisation administrative, gestion du temps, du stress et conduite de réunion	Avril	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	2 500
		Aout	10 jrs	Du 01 au 12	Dakar	
		Nov. / Déc	10 jrs	Du 21 au 02	Dakar	
AD 03	Outils pour la performance du binôme Assistant(e) / Manager, par l'utilisation optimal des outils TIC	Mai	10 jrs	Du 02 au 13	Dakar	2 500
		Décembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
AD 04	Utilisation efficace des outils bureautique de Microsoft office pour un meilleur rendement au travail	Mai	10 jrs	Du 16 au 27	Dakar	2 500
AD 05	Business intelligence et pilotage de la performance : comment innover et choisir le bon outil dans le panorama des solutions logicielles	Avril	10 jrs	Du 18 au 29	Dakar	3 000
		Décembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	

<b>COMMANDE &amp; MODERNISATION DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES: ( FINANCES - AUDIT - CONTRÔLE - FISCALITÉ)</b>						
RM01	L'audit et le contrôle des marchés publics	Septembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	3 000
RM02	L'analyse financière et l'audit des comptes publics	Aout / Sept	10 jrs	Du 22 au 02	Dakar	3 000
RM03	Le montage et la mise en œuvre d'un partenariat public-privé (PPP) efficace et durable	Juillet	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	3 500
		Nov / Déc	10 jrs	Du 21 au 02	Dakar	
RM04	Les outils pour la gestion des finances publiques dans le cadre de la GAR (TOFE, Cadrage macroéconomique, CDMT/DPPS)	Juin	10 jrs	Du 06 au 17	Dakar	3 500
		Décembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
RM05	La préparation, programmation et l'exécution budgétaire, axées sur les résultats (budget-programme, CDMT/DPPD,PAP)	Août	10 jrs	Du 01 au 12	Dakar	3 500
RM06	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures nationales et des bailleurs (BM, BAD, UE)	Mai	10 jrs	Du 02 au 13	Dakar	3 000
		Juillet	10 jrs	Du 18 au 29	Dakar	
		Septembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
RM07	L'Exécution des contrats et le suivi opérationnel des marchés	Nov / Déc	10 jrs	Du 21 au 02	Dakar	2 500

Réf	Thèmes	Mois	Durée	Période	Lieu	Coût A
<b>COMMUNICATION – DEVELOPPEMENT PERSONNEL</b>						
DP 01	Piloter et accompagner les collaborateurs dans une stratégie de communication digitale	Mai	10 jrs	Du 16 au 27	Dakar	2 500
		Octobre	10 jrs	Du 03 au 14	Dakar	
DP 02	L'élaboration d'une stratégie de communication globale et sociale dans les organisations	Mai	10 jrs	Du 16 au 27	Dakar	2 500
		Octobre	10 jrs	Du 03 au 14	Dakar	
DP 03	Le marketing Digital : Intégrer les média sociaux dans son plan de marketing	Mai	10 jrs	Du 02 au 13	Dakar	2 500

<b>SANTE PUBLIQUE</b>						
SP 01	Le management d'une cellule de gestion de crise sanitaire dans les Etablissements de santé	Mars	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	2 500
		Mai	10 jrs	Du 02 au 13	Dakar	
		Sept	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
SP 02	Le Suivi-Evaluation d'un programme de santé	Mars	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	2 500
		Juin	10 jrs	Du 06 au 17	Dakar	
		Novembre	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	
SP 03	Santé et sécurité au travail – OHSAS 18001	Juillet	10 jrs	Du 18 au 29	Dakar	2 500
		Octobre	10 jrs	Du 03 au 14	Dakar	

<b>MANAGEMENT – STRATEGIE &amp; QUALITE</b>						
SQ 01	Le management collaboratif, nouvelles approches pour la performance des équipes de projets	Nov / Déc	10 jrs	Du 21 au 02	Dakar	2 500
SQ 02	Le pilotage de la performance dans les organisations et administrations publiques (SG, Conseillers, DC...)	Aout / Sept	10 jrs	Du 22 au 02	Dakar	3 000
		Avril	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	
SQ 03	Comment manager et gagner en leadership	Aout / Sept	10 jrs	Du 22 au 02	Dakar	2 500
SQ 04	La mise en place et le pilotage d'un système de management de la qualité	Mars	10 jrs	Du 07 au 18	Dakar	2 500
		Mai	10 jrs	Du 02 au 13	Dakar	
		Septembre	10 jrs	Du 05 au 16	Dakar	
SQ 05	Système de management de la sécurité des denrées alimentaires	Juillet	10 jrs	Du 04 au 15	Dakar	2 500

FORMATIONS AUX NORMES ISO

En partenariat avec QUATALYSE



Nous accompagnons nos clients dans les démarches relatives aux normes et référentiels ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001, ISO 21001, MASE...  
et dans l'optimisation **des coûts, la maîtrise et l'amélioration de la qualité, la sécurité et santé au travail et l'environnement.**

Réf	Thèmes	Durée	Lieu	Période	Coût A	
<b>NOS FORMATIONS CERTIFIANTES</b>						
ISO 9001	<b>FORMATION ISO 9001:2015</b> Préparation et Certification ISO 9001: 2015	Mars	5 jrs	Du 21 au 25	Dakar	2 250
		Avril	5 jrs	Du 11 au 15	Dakar	
		Juin	5 jrs	Du 20 au 24	Dakar	
		Juillet	5 jrs	Du 25 au 29	Dakar	
ISO 14001	<b>FORMATION ISO 14001:2015</b> Préparation et Certification ISO 14001: 2015	Juin	5 jrs	Du 20 au 24	Dakar	2 250
		Juillet	5 jrs	Du 25 au 29	Dakar	
		Aout	5 jrs	Du 22 au 26	Dakar	
ISO 45001	<b>FORMATION ISO 45001:2018</b> Préparation et Certification ISO 45001: 2018	Février	5 jrs	Du 21 au 25	Dakar	2 250
		Avril	5 jrs	Du 25 au 29	Dakar	
		Mai	5 jrs	Du 23 au 27	Dakar	
		Octobre	5 jrs	Du 17 au 21	Dakar	

Nos sessions de formations sont organisées à **Dakar, Casablanca, Paris** ou sur tout autre lieu approuvé et abordent plusieurs thèmes dont :

- ❖ Le Leadership et Management Stratégique / Entreprenariat / Gestion d'Entreprise
- ❖ La Gestion Stratégique des Ressources Humaines / GPEC
- ❖ Les SI & Infrastructures / Digitalisation d'Entreprises / Dématérialisation
- ❖ Les Solutions d'informatique décisionnelle / Intégration de systèmes hybrides
- ❖ Le Contrôle et audit des projets et programmes de développement
- ❖ Les Systèmes organisationnels dans les administrations et projets
- ❖ La Passation des marchés / Contrôle et audit des marchés / PPP
- ❖ Le Systèmes de planification et de S & E / Gestion de projets et GAR...



Cette sélection de thèmes non exhaustive permettra aux agents, cadres des ONGs, projets et programmes, Administrations, entreprises publiques ou privées de bénéficier de l'expérience de notre réseau mondial d'experts à travers des ateliers qui se veulent un espace d'échanges et de partage d'expériences de haut niveau. Vous trouverez, sur notre site [www.glomansn.com](http://www.glomansn.com) toutes les informations

relatives à l'organisation de nos sessions ou sur demande à l'adresse [formation@glomansn.com](mailto:formation@glomansn.com).

**NB. : Nous participons aussi à des consultations, MI, DP, AOI, etc.).**

Toute l'équipe de **GLOMAN** espère vous compter parmi nous pour nos prochaines sessions. Ensemble joignons nos expertises pour relever les défis du développement dans cet environnement des affaires de plus en plus contraignant.

Bienvenue à **GLOMAN Research & Consulting.**

**Une réduction allant de 05% à 15% peut être accordée pour des inscriptions multiples**

- ☞ Les participants devront remplir et retourner la fiche d'inscription fournie par le Cabinet **GLOMAN R&C**.
- ☞ Les participants prennent en charge tous les frais liés à leur voyage
- ☞ Les participants prennent en charge les frais aller/retour entre leur lieu de résidence et le lieu du séminaire, leurs frais de séjour et de déplacement, non spécifiés dans l'une ou l'autre option, ainsi que les frais d'assurances contre les accidents et maladies (souscrire dans le pays d'origine).
- ☞ Notre service logistique vous accompagne avant et pendant votre séjour et pourra assister ceux qui auront souscrit à l'option A, pour le choix de l'hébergement.
- ☞ Les détails des modules sont disponibles aux [adresses indiquées](#)

**Si vous n'arrivez pas à repérer un thème de formation par rapport à votre domaine d'activité, vous pouvez nous contacter et nous vous donnerons les thèmes selon le profil recherché.**

Si la période d'une formation ne vous arrange pas, vous pouvez nous contacter et nous conviendrons d'une date qui vous permettra de participer à nos formations.

- ☞ **Le règlement des frais d'inscription se fait à l'avance par virement bancaire au moins 1 semaine avant le début du séminaire choisi en utilisant les références bancaires du Cabinet GLOMAN qui seront sur l'avis d'inscription et la facture ou, (par dérogation) entièrement en espèce à l'arrivée du participant.**
- ☞ Toute formation entamée et matérialisée par la présence du participant est entièrement due et aucun remboursement ne sera effectué.

Un ordinateur portable est offert pour les applications informatiques



**GLOBAL MAN@GERING RESEARCH & CONSULTING**

**Etudes- Formations & Certifications**

Tél.: (+221) 77 594 72 31 / (+221) 78 528 92 39

Bureaux : Dakar Sacré Cœur 3 VDN derr. Im. la Casamançaise

Siège N° 13 Face DGID / SEDIMA

Email : [formation@glomansn.com](mailto:formation@glomansn.com)

[contact@glomansn.com](mailto:contact@glomansn.com)

Web : <http://www.glomansn.com>

Dakar – Sénégal